Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный образовательный комплекс «Гармония - школа №97» (школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония – 97-тӥ номеро школа» муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт

ПРИКАЗ

27.01.2016 №22

Об утверждении положения

«О приеме заявлений и зачислении граждан в школу»

В связи с переименованием школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «О приеме заявлений и зачислении граждан в школу».
2. Считать приказ от 26.01.2015 №12 утратившим силу.

Директор школы А.Х. Чугалаев

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 12.01.2016 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 27.01.2016 №22

ПОЛОЖЕНИЕ
О приеме заявлений и зачислении граждан в школу

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. В школу принимаются граждане (далее именуются граждане, дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории школы, закрепленной распорядительным актом Управления образования Администрации города Ижевска.

3. На свободные учебные места могут приниматься граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, не проживающие на территории школы, указанной в пункте 2 настоящего Положения. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость обучающимися менее 25 человек.

4. Школа вправе отказать в приеме в школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- на основании части 5 статьи 67 ФЗ-273 (не прошедших отбор на обучение по программам углубленного или профильного обучения);
- на основании части 6 статьи 67 ФЗ-273 (для обучения в спортивных, спортивно-оборонных (кадетских) или музыкальных классах: оценка способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при наличии противопоказания к занятию соответствующим видом спорта).

В этом случае родители (законные представители) обращаются в управление образования для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

5. В школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

6. Допускается организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для

профильного обучения. При приеме на обучение в спортивные, спортивно-оборонные (кадетские) или музыкальные классы проводится оценка способностей к занятию к отдельным видам искусства или спорта. Кроме того, прием в спортивные или спортивно-оборонные классы осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7. Школа размещает на официальном сайте школы:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска в срок не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о количестве мест в первых классах (в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска);
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории в срок не позднее 1 июля текущего года;
- информацию о количестве мест в 5, 10 классах в срок не позднее 1 апреля текущего года

8. Прием в первый класс.

8.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля до 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.2. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей). Заявление о приеме в школу формируется (автоматически заполняется на основании данных введенных с клавиатуры электронных устройств) в электронной приемной, расположенной на официальном сайте школы.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8.4. Указанное заявление принимается лично от заявителей в учебной части школы по графику, опубликованному в разделе «Объявления» официального сайта школы. Заявления принимаются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8.5. Для зачисления в первый класс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.9. Зачисление в первый класс школы оформляется приказом, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс.

8.10. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется должностным лицом, ответственным за прием документов. Данные заявителя вносятся автоматически в базу данных школы при заполнении заявления в электронной приемной официального сайта школы.

8.11. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru. заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После заполнения электронного заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в школу, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет документы заявителя на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь учебной части:

- создает приказ о зачислении в школу и заносит его в систему;
- уведомляет заявителя о принятом решении;
- выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Директор школы если есть основания для отказа в зачислении в школу, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь учебной части, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в школу с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

9. Прием в десятый класс.

9.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией школы в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, заместителя директора школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений объявляется родителям и выпускникам классными руководителями 9 классов.

9.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

9.3. В профильные классы школы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее двух экзаменов по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

Преимущественным правом индивидуального отбора в профильные классы пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

9.4. Выпускники других образовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс школы при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по выбору по двум предметам.

9.5. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательной организации в целом), выпускникам 9-х классов предлагается возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

9.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы Гармония;

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (1 стр.).

9.7. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

9.8. Основанием для зачисления в школу являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в школу, которое оформляется приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

9.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

9.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

9.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению письменных обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

Обучение в 10-х классах школы основано на сочетании общего и профильного образования. Учебный план включает образовательные компоненты (предметы) базового и профильного уровня.

Каждый учащийся 10 класса имеет право сформировать индивидуальный учебный план, состоящий из предметов базового и профильного уровней.

Учащиеся 10-х классов пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.