

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Международный образовательный  
комплекс «Гармония - школа №97»  
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –  
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн  
возиськись огъядышетонья ужьюрт

---

## ПРИКАЗ

24.03.2021

№90

Об утверждении положения  
«О приеме заявлений и зачислении граждан в школу»

В связи с изменением Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положение «О приеме заявлений и зачислении граждан в школу».
2. Считать приказ от 14.01.2021 №8 утратившим силу.

Директор школы



А.Х. Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 22.03.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 24.03.2021 №90

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приеме заявлений и зачислении граждан в школу

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. В школу принимаются граждане (далее именуются граждане, дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории школы, закрепленной распорядительным актом Управления образования Администрации города Ижевска и дети, имеющие льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме на свободные места (Приложение №1).

3. На свободные учебные места могут приниматься граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, не проживающие на территории школы, указанной в пункте 2 настоящего Положения и дети, имеющие льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме на свободные места.

4. Школа вправе отказать в приеме в школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- на основании части 5 статьи 67 ФЗ-273 (не прошедших отбор на обучение по программам углубленного или профильного обучения);
- на основании части 6 статьи 67 ФЗ-273 (для обучения в спортивных, спортивно-оборонных (кадетских) или музыкальных классах: оценка способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при наличии противопоказания к занятию соответствующим видом спорта).

В этом случае родители (законные представители) обращаются в управление образования для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

6. Допускается организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. При приеме на обучение в спортивные, спортивно-оборонные (кадетские) или музыкальные классы проводится оценка способностей к занятию к отдельным видам искусства или спорта. Кроме того, прием в спортивные или спортивно-оборонные классы осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7. Школа размещает на официальном сайте школы:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска в срок не позднее 15 марта текущего года;

- информацию о количестве мест в первых классах (в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска);

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории в срок не позднее 5 июля текущего года;

- информацию о количестве мест в 5, 10 классах в срок не позднее 1 апреля текущего года

#### 8. Прием в первый класс.

8.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля до 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.2. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей). Заявление о приеме в школу формируется (автоматически заполняется на основании данных введенных с клавиатуры электронных устройств) в электронной приемной, расположенной на официальном сайте школы.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

8.4. Указанное заявление принимается лично от заявителей в учебной части школы по графику, утвержденному Приказом школы, опубликованным в разделе «Запись в 1 класс» официального сайта школы. Заявления принимаются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8.5. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.10 и п.12 Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в 17:00.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дни и время приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение при личном обращении родителя (законного представителя) определяются приказом общеобразовательного учреждения.

Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение поданные иными способами регистрируются и обрабатываются в рабочие дни с 15:30 до 16:00.

8.10. Зачисление в первый класс детей, указанных в п.10 и п.12 Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ, а также проживающих на закрепленной территории оформляется приказом школы, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема (30 июня текущего года) заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс.

8.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации [info@school97.ru](mailto:info@school97.ru);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

8.12. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется должностным лицом, ответственным за прием документов. Данные заявителя вносятся автоматически в базу данных школы при заполнении заявления в электронной приемной официального сайта школы.

8.13. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После заполнения электронного заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в школу, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет документы заявителя на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь учебной части:

- создает приказ о зачислении в школу и заносит его в систему;
- уведомляет заявителя о принятом решении;
- выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя

об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Директор школы если есть основания для отказа в зачислении в школу, то выполняет задание с результатом «Отказаться в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь учебной части, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в школу с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

### 9. Прием в десятый класс.

9.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией школы в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, заместителя директора школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений объявляется родителям и выпускникам классными руководителями 9 классов.

9.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

9.3. В профильные классы школы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее двух экзаменов по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

Преимущественным правом индивидуального отбора в профильные классы пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;



- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

9.4. Выпускники других образовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс школы при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по выбору по двум предметам.

9.5. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательной организации в целом), выпускникам 9-х классов предлагается возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

9.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы Гармония;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (1 стр.).

9.7. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

9.8. Основанием для зачисления в школу являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в школу, которое оформляется приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

9.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

9.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

9.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению письменных обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

Обучение в 10-х классах школы основано на сочетании общего и профильного образования. Учебный план включает образовательные компоненты (предметы) базового и профильного уровня.

Каждый обучающийся 10 класса имеет право сформировать индивидуальный учебный план, состоящий из предметов базового и профильного уровней.

Обучающиеся 10-х классов пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.

## Приложение №1

к положению «О приеме заявлений  
и зачислении граждан в школу»

**Информация о категориях детей, имеющих льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме на свободные места**

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
<b>Внеочередное право</b> приема в образовательные организации, имеющих интернат, имеют:			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
<b>Первоочередное право</b> приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
	службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации		законодательные акты Российской Федерации»
<b>Преимущественное право</b> приема в учреждения имеют:			
1	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей обучающихся 1 – 11 классов

Протокол от 24.03.2021 №1

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся 5 – 11 классов  
Протокол от 24.03.2021 №14